

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Протокол № 4
от «23» апреля 2021 г.
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от «21» апреля 2021 г.
и Совета обучающихся
Протокол № 3
от «22» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Р.Н. Салихзянов
Приказ № 95
от «23» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
МБУ ДО «ДТДиМ имени И.Х. Садыкова» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБУ ДО «ДТДиМ имени И.Х. Садыкова» НМР РТ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени И.Х. Садыкова» НМР РТ (далее - ДТДиМ им. И.Х. Садыкова).

1.2. Настоящее положение регулирует содержание и порядок проведения аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.

1.3. Положение принимается решением педагогического совета ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Аттестация учащихся представляет собой оценку качества освоения конкретной ДООП и рассматривается педагогическим коллективом ДТДиМ как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.5. Аттестация организуется на принципах законности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, гласности и объективности.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Цель аттестации – выявление уровня достижения планируемых результатов освоения ДООП.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации ДООП;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

3. Функции аттестации

3.1. В образовательном процессе ДТДиМ им. И.Х. Садыкова в целом и каждого детского объединения в частности, аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

4. Содержание и формы проведения аттестации

4.1. Контроль за освоением обучающимися ДООП осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ДООП (по мере прохождения тем, разделов и т.д.) Содержанием аттестации является:

Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущий контроль – осуществляется педагогом в течение всего срока реализации ДООП. Необходим для выявления степени усвоения практических навыков и теоретических знаний.

Промежуточная аттестация – это оценка освоения ДООП по итогам учебного года.

Итоговая аттестация - аттестация по завершении освоения программы — это форма оценки степени и уровня освоения учащимися ДООП по итогам всего периода обучения.

4.2. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных видов контроля, в том числе осуществляющихся дистанционно, должны соответствовать специфике, реализуемой ДООП.

4.3. Педагог (группа педагогов) на основании ДООП и в соответствии с прогнозируемыми результатами может самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и форму аттестации обучающихся.

4.4. Примерными формами контроля, аттестации могут быть: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставочный просмотр, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ, проектов, дипломов, доклад, зачетный поход, тематические чтения, и т.д.

5. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии и др.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

5.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей: культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

5.4. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его ДООП таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

5.5. Уровни освоения обучающимися ДООП: - высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания ДООП;

- средний уровень – успешное освоение обучающимися от 50% до 70% содержания ДООП;

- низкий уровень – успешное освоение обучающимися менее 50% содержания ДООП.

5.6. При оценке результативности освоения обучающимися ДООП учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах, фестивалях, чемпионатах детского и юношеского творчества и др.

5.7. Разделение обучающихся по уровням освоения ДООП происходит с учетом результатов качества освоения программы, проводимой педагогом.

6. Организация процесса аттестации

6.1. Аттестация обучающихся детских объединений ДТДиМ им. И.Х. Садыкова проводится в учебном году три раза: входной контроль (предварительная аттестация) – сентябрь-октябрь, текущая – декабрь, промежуточная, итоговая-май. Проведение входного контроля (предварительной аттестации) и текущего контроля осуществляется самим педагогом.

6.2. Организация промежуточной аттестации.

6.2.1. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов ДТДиМ им. И.Х. Садыкова. Она проводится педагогом дополнительного образования самостоятельно по итогам учебного года.

6.2.2. При необходимости для проведения промежуточной аттестации учащихся ДТДиМ им. И.Х. Садыкова приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

6.2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, прошедшие обучение по ДООП, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

6.2.4. Результатом успешной промежуточной аттестации является перевод обучающегося на следующий учебный год. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации обучающихся об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложения № 1) по каждой учебной группе (объединению). Протокол является документом отчетности и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Организация итоговой аттестации.

6.3.1. Проведение итоговой аттестации обязательно для обучающихся и педагогов ДТДиМ им. И.Х. Садыкова. Она осуществляется аттестационной комиссией ДТДиМ им. И.Х. Садыкова. Приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

6.3.2. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации обучающихся об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложения № 2) по каждой учебной группе (объединению). Протокол является документом отчетности и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3.3. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях,

соревнованиях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от процедуры аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с методистами ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

6.3.4. Документ об обучении (свидетельство) выдаётся лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник).

7. Анализ оформления и результатов аттестации

7.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся детских объединений должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- полноту выполнения образовательной программы детского объединения;
- обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение учебного года.

7.2. Обучающиеся, прошедшие полный курс одной или нескольких ДООП, являются выпускниками ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

7.3. Выпускникам ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решений аттестационной комиссии, педагогического совета, выдается свидетельство об обучении.

7.4. Регистрация документа о дополнительном образовании ведется в журнале регистрации выдачи обучающимся свидетельств о дополнительном образовании.

8. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

8.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится при успешном прохождении промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

8.2. Уровень освоения обучающимися ДООП оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных ДООП.

8.3. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на муниципальных, республиканских, региональных, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях, форумах, конференциях и т.п., в том числе дистанционных.

8.4. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% учащихся от списочного состава групп первого года обучения

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся
об освоении дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы
« _____ »

МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
от _____ /20____ года

Ф.И.О. педагога _____

Количество обучающихся: _____

Время проведения: _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Год обучения	Форма проведения	Результат

Решение:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Приложение 2.

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся
об освоении дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы
« _____ »

МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
от _____ /20____ года

ФИО педагога _____

Количество выпускников: _____

Время проведения: _____

№ п\п	ФИО обучающегося	Форма проведения	Результат

Решение:

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

С Положением ознакомлен (а)

Дата	Ф.И.О	Подпись

